

## ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ANYAKÖNYVEZÉSRŐL, ANYAKÖNYVI KIVONAT KIÁLLÍTÁSA

2014. július 1-jét követően a papíralapú anyakönyvezést felváltotta az országos rendszerű elektronikus anyakönyv (továbbiakban: EAK).

Ebből kifolyólag anyakönyvi kivonatot csak azokról az eseményekről tudunk kiállítani, melyek az EAK-ban már szerepelnek. A rendszer folyamatos feltöltés alatt van.

Az országos rendszernek és elérhetőségnek köszönhetően anyakönyvi kivonatot az országban bárhol lehet igényelni, attól függetlenül, hogy az esemény hol történt. Amennyiben az adott esemény még nem került rögzítésre az EAK rendszerben, úgy az esemény helye szerinti anyakönyvvezetőt megkérjük, hogy rögzítse azt. Ezt követően pedig, ha a feltöltés teljesült, az országban bárhol kérhető az anyakönyvi kivonattal kiállítás.

Az anyakönyvi ügyintézéshez az ügyek többségében **SZEMÉLYES** jelenlét kötelező. Ügyintézéshez telefonon előzetes időpontfoglalás szükséges.

06/29-330-011/124. mellék  
Szakács Ildikó 30/180-8759  
Szilágyi Éva 30/501-5675

### ANYAKÖNYVI KIVONAT KIÁLLÍTÁSA

Az ügyfél (**SZEMÉLYESEN** és **ÜGYFÉLKAPUN** keresztül) vagy az általa meghatalmazott személy (**SZEMÉLYESEN**) kérhet anyakönyvi kivonatot.

2019. első felétől az anyakönyvi kivonatok kiállításával együtt kérhető egy az anyakönyvi kivonatot kiegészítő többnyelvű formanyomtatvány, melyek kizárólag fordítási segédletként funkcionálnak (jogi értékkel nem rendelkeznek!). Annak a közokiratnak a tartalmát tükrözi és azzal együtt érvényes, melyhez kiállították. A formanyomtatvány kiállítása illetékmentes.

#### Kivonat kiállításához szükséges iratok:

- érvényes személyazonosító igazolvány/vezetői engedély/útlevél,
- személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- amennyiben meghatalmazás útján kérelmezik a kivonattal kiállítását, úgy közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell azt foglalni (két tanúval ellátva) és eredetiben benyújtani.

