

**Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő - testületének**  
**18/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelete**  
**Gyömrő Város Képviselő – testülete és Szerveinek Szervezeti és Működési**  
**Szabályzatáról**

Gyömrő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Gyömrő Város Képviselő-testülete és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

**I. fejezet**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**  
**1. §**

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ figyelembevételével kell alkalmazni.

**Az önkormányzat megnevezése, székhelye, jelképei**  
**2.§**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Gyömrő Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2230, Gyömrő, Fő tér 1.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Gyömrő város közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.gyomro.hu](http://www.gyomro.hu)

**3.§**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos jelképei a város címere és zászlója.
- (2) Az Önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatának módjáról, valamint az Önkormányzat által alapítható kitüntetésekéről és elismerő címekről Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) önálló rendeletet alkot.

**Az önkormányzat feladatai és hatáskörei**

**4. §**

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.) és egyéb, az önkormányzati feladatokat tartalmazó jogszabályokban meghatározott kötelező feladatai ellátásának mértékét és módját, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatokat, és ezek ellátása terjedelmét, mértékét és módját e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

**5.§**

- (1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei látják el.
- (2) A Képviselő-testület szervei:
  - a) a Polgármester,
  - b) a Képviselő-testület bizottságai,
  - c) a Képviselő-testület hivatala „Gyömrői Polgármesteri Hivatal” elnevezéssel (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), amelynek helye és címe: 2230 Gyömrő, Fő tér 1.

d) a Jegyző.

## II. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

### A Képviselő – testület

#### 6. §

- (1) A Képviselő-testület 12 tagú. Tagjai a Polgármester, az egyéni választóközrzetekben megválasztott 8 képviselő és a kompenzációs listán megválasztott 3 képviselő.
- (2) Az önkormányzati képviselők nevét e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

#### 7.§

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a Mötv. 42.§-ban<sup>1</sup> és más jogszabályokban felsoroltakon túlmenően:

- a) új önként vállalt feladat vállalása, illetőleg önként vállalt feladatról történő lemondás;
- b) gazdasági társaság alapítása, illetve abban való részvétel, gazdasági társaságból való kilépés, illetve gazdasági társaság megszüntetése.

<sup>1</sup> A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

#### 8.§

- (1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei (bizottságok, polgármester, jegyző, polgármesteri hivatal) látják el. A Képviselő-testület által szerveire átruházott hatásköröket e rendelet 2. számú melléklete, valamint az általa alkotott önkormányzati rendeletek tartalmazzák. A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (3) Ha a Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását átruházza, az átruházott hatáskör gyakorlásáról szóló beszámolási kötelezettséget a hatáskör átadásával egyidejűleg kell meghatározni.

### **A Képviselő – testület ülései**

#### **9. §**

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését az Mötv-ben meghatározott határidőn belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet a választás eredményéről.
- (3) Az alakuló ülésen dönt a Képviselő-testület:
  - a) a polgármester illetményéről
  - b) az alpolgármester(ek) személyéről;
  - c) az alpolgármester(ek) illetményéről, tiszteletdíjáról;
  - d) a Szervezeti- és Működési Szabályzat felülvizsgálatának elrendeléséről;
  - e) a bizottsági struktúra kialakításáról, a bizottságok elnevezéséről és tagjairól.

#### **10.§**

- (1) A képviselő – testület rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület évente 8 rendes ülést tart. Féléves munkatervének megfelelően ülésezik, szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület évenként kétféle rendes ülészakot tart. Az első ülés minden év január 5-től június 30-ig, a második ülés pedig szeptember 1-jétől december 20-ig tart.
- (4) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni – amennyiben azt a két testületi ülés között bekövetkezett halaszthatatlan, rendkívüli esemény indokolja –, vagy ha:
  - a) a képviselők egynegyede kezdeményezi,
  - b) a képviselő-testület bizottsága kezdeményezi,
  - c) a Kormányhivatal vezetője kezdeményezi,
  - d) a jegyző kezdeményezi.
- (5) Az indítványt a polgármesternél szükséges előterjeszteni. A meghívó kiküldéséhez szükséges tartalommal.
- (6) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés időpontját, napirendjét és indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést az indítványban megjelölt napirendekkel a megjelölt időpontra hívja össze.

- (7) Rendkívüli ülésen csak a kezdeményező(k) által megjelölt napirendi pont(okat) lehet tárgyalni.
- (8) Minden munkatervben nem szereplő ülés összehívása rendkívüli testületi ülésnek minősül.

### **A Közmeghallgatás**

#### **11. §**

- (1) A képviselő-testület évente kötelezően, legalább egy alkalommal, 15 nappal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) Közmeghallgatás alapján a képviselő-testület az elhangzott hozzászólásokat értékeli és kijelöli azt a fórumot (személyt), amely a közmeghallgatás során elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja, s a szükséges intézkedést a képviselő-testület előtt kezdeményezi.

### **A Munkaterv**

#### **12. §**

- (1) A képviselő-testület féléves időszakokra a polgármester előterjesztésében munkatervet fogad el, amelyben rögzíti:
  - a) a jogszabály, valamint a rendelet által kötelezően előírt napirendeket,
  - b) az ülések tervezett időpontját, a napirendek címét, az előkészítésért felelős megjelölését, a napirendhez tartozó kiegészítő jelentések, korábbi határozati javaslatok megjelölését,
  - c) meghatározza azokat a napirendi pontokat, amelyek előtt közmeghallgatást tart (pl. költségvetési és helyi adórendelet megalkotása),
  - d) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, melyek az előterjesztést előzetesen megvitatják.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot adhat:
  - a) valamennyi képviselő-testületi tag,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a jegyző.

#### **13. §**

- (1) Az elfogadott munkatervet húsz napon belül valamennyi képviselő rendelkezésére kell bocsátani. A munkatervet a lakosság számára a polgármesteri hivatalban és a könyvtárban betekinhetővé kell tenni.
- (2) A munkaterv elfogadásához minősített többség szükséges.

### **Az ülés összehívása**

#### **14.§**

A Képviselő-testület üléseit a Mötv. 45. §-a értelmében - az Mötv-ben meghatározott eseteket kivéve – a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester távolléte esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte esetén az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke jogosult a testület ülésének összehívására és vezetésére.

### 15. §

- (1) A meghívót és az írásos előterjesztést elektronikus formában a képviselők a munkatervben szereplő ülést megelőző 3. napon 18.00 óráig kapják meg.  
A határidő betartásáért (hivatala útján) a polgármester felelős.
- (2) A meghívót a polgármester vagy az alpolgármester írja alá, mely tartalmazza:
  - a) az ülés időpontját,
  - b) az ülés helyét,
  - c) a javasolt napirendeket, azok előadóit,
  - d) mellékletként a tárgyaláshoz szükséges anyagokat.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit legalább a rendkívüli testületi ülés napját megelőző egy nappal előbb kell kézbesíteni.  
A rendkívüli ülés összehívásáról a képviselőket telefonon vagy e-mailben is értesíteni kell.
- (4) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a jegyzőt távolléte esetén az aljegyzőt
  - b) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőit,
  - c) a Polgármesteri Hivatal irodavezetőit az őket érintő napirendekhez,
  - d) a napirendi pontok előadóit,
- (5) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli testületi ülés összehívható a meghívó kézbesítésével, vagy az értesítésnek az általánostól eltérő módon (telefon, fax, e-mail, stb.) való közlésével, a közlést követő napra a napirend megjelölésével.
- (6) A képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű szótöbbséggel határoz. A napirend elfogadása után a betervező nem vonhatja vissza előterjesztését.

### 16. §

- (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak, azokon valamennyi állampolgár részt vehet.
- (2) A képviselő – testület
  - a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
  - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
  - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

- (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a település lakosságát a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján (polgármesteri hivatal A és B épülete) történő kifüggesztésével, a 15. § (1) bekezdésének megfelelően kell értesíteni.

### **17. §**

- (1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül szót adhat az ülésen résztvevő állampolgárok részére. Az állampolgári hozzászólás időtartama nem haladhatja meg a három percet.
- (2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozást nem zavarhatja. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendreutasíthatja, ezt követően az ülésről kiutasíthatja.

### **Előterjesztések**

#### **18. §**

- (1) A polgármester – hivatala útján – köteles az ülés megelőzően (az ülés összehívására vonatkozó rendelkezések figyelembevételével) a fő napirendeket illetően írásos előterjesztést tenni.
- (2) Az írásos előterjesztés elkészítéséért a polgármester tartozik felelősséggel.
- (3) A polgármester utasításban meghatározhatja, hogy a hivatalon belül ki az adott előterjesztés témafelelőse. A témafelelős köteles az előterjesztést az érintett bizottságok részére eljuttatni, a bizottságok véleményét beszerezni, az előterjesztésen szükség szerint ezeket a véleményeket átvezetni.

#### **19. §**

- (1) Az előterjesztéseknek tartalmaznia kell:
- a) az adott témával kapcsolatos legfontosabb körülményeket,
  - b) a témában addig meghozott döntéseket, azok végrehajtásának állását,
  - c) a határozati javaslatot, amely több döntési alternatívát is tartalmazhat,
  - d) a határozat végrehajtásának határidejét, a végrehajtásért felelősök nevét, beosztását.
- (2) A polgármester belátása szerint dönt arról, hogy egy téma napirendre kerülése kapcsán (a fő napirendeket kivéve) részletes, minden körülményt számbavevő, vagy egyszerű, csupán határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés kerüljön a testület elé.
- (3) Indokolt esetben a polgármester eltekinthet az írásos előterjesztés megtételétől, ez esetben szóbeli előterjesztés kerül testület elé.

### **Az ülést levezető elnök és jogköre**

#### **20. §**

A képviselő-testület elnöke a polgármester.

#### **21. §**

Az elnöki teendőket a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester, mindkettőjük távolléte esetén az Ügyrendi Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke látja el.

**22. §**

- (1) Az elnök az ülést
  - a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
  - b) megállapítja a határozatképességet.
- (2) Az elnök vitavezetési feladatai:
  - a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
  - b) szavazást rendel el,
  - c) megállapítja a szavazás eredményét,
  - d) kimondja a határozatot.
- (3) Az elnök egyéb feladatai:
  - a) az ülés rendjének biztosítása,
  - b) a határozatok számával ellátott írásos jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

**Napirendi pont tárgyalásának elnapolása****23. §**

Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, így különösen, ha az előterjesztés kiegészítésre szorul, vagy annak alapján nem lehetne megalapozottan dönteni.

Az elnapolásról a képviselő-testület vita nélkül határoz és az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

**Rendfenntartás****24. §**

- (1) Ha valamely képviselő, vagy hozzászóló felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasítja.
- (2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni nem lehet.
- (3) Ha az (1) bekezdés szerinti rendreutasítás eredménytelen, az elnök félbeszakíthatja az ülést, vagy szünetet rendelhet el.

**III. fejezet****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE****25. §**

- (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet.
- (2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület tagjainak több mint fele (7) jelen van.
- (3) A határozatképességet az ülés egész ideje alatt vizsgálni kell. Amennyiben a határozatképtelenség az ülés során áll elő (képviselek távozása), az elnök az ülést berekeszti, és az elmaradt napirendek megtárgyalását a következő ülésre elnapolja.

- (4) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő a testületi ülésen nem jelenik meg, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést követően nyolc napon belül – a javasolt napirendek megtárgyalására – a testületet újra össze kell hívni.

### **Az ülés napirendje**

#### **26. §**

A képviselő-testület ülésének napirendjére a munkaterv szem előtt tartásával a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület fogadja el.

#### **27. §**

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- A munkatervben meghatározott önálló napirendi pontok.
  - A polgármester jelentése a lejárt határidejű határozatokról
  - A polgármester beszámolója a két ülés között tett intézkedésekről.
  - Rendelettervezetek.
  - A polgármester által beterjesztett határozati javaslatok.
  - Bizottságok tájékoztatói és határozati javaslatai.
  - Bejelentések, interpellációk.
- (2) A meghívóban nem szereplő napirendek felvételére kivételes esetben az ülés elnöke vagy bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) Az előző bekezdésben említett módon új napirend csak akkor javasolható, ha az előterjesztés a felvetés természeténél fogva szóban megtehető.

#### **28. §**

Rendeleti javaslatot csak írásban lehet előterjeszteni.

### **Sürgősségi indítvány**

#### **29. §**

- (1) A sürgősségi indítványt írásban a polgármester, bármely bizottság megbízottja, legalább 5 képviselő terjeszthet elő.
- (2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 10.00 óráig nyújtandó be a polgármesternek.
- (3) Ha a polgármester vagy valamely helyi képviselő ellenzi az azonnali megtárgyalást, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. Ebben az esetben a polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
- (4) Sürgősség tárgyában a képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges. A sürgősség elfogadása esetén az indítványt a képviselő-testület 1. napirendként tárgyalja meg.

### **Interpellációk**

#### **30. §**



- (1) Az önkormányzati képviselőt kérdezési és interpellálási jog illeti meg. Ezt a jogát írásban és szóban gyakorolhatja. Az interpellációt írásban az ülést megelőzően legalább 7 nappal kell eljuttatni az interpelláció címzettjének és a polgármesternek, szóban csak azonnali intézkedést igénylő önkormányzati ügyben kerülhet sor interpellációra. A képviselő-testület ülésén egy képviselő egyszer interpellálhat.
- (2) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz intézhetnek interpellációt önkormányzati feladatkörbe tartozó ügyben.
- (3) Az interpellált a képviselő-testület ülésén vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni.
- (4) A válasz után – az írásban adott válasz esetében is – az interpelláló képviselőnek 2 percen viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, az interpellációt a polgármesternek, illetve az illetékes bizottságnak adja ki.
- (5) Az interpellációkat a testület utolsó napirendi pontként tárgyalja. A szóbeli interpelláció időtartama 2 perc, a válasz időtartama 2 perc. Egy órán túlmenően a testület dönt, hogy folytatja-e az interpellációs napirendet. A képviselő-testület először az előző ülésen el nem fogadott interpellációkat tárgyalja.

### **31. §**

A kérdésre és az arra adott válaszra az előző szakaszban foglalt rendelkezések az irányadók.

### **A tanácskozás rendje**

### **32. §**

- (1) Amennyiben a képviselő-testület ülése 6 óra időtartamnál tovább tartana, a folytatásról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Ha a testület az ülés berekesztése mellett dönt, az elmaradt napirendek tárgyalásának időpontjáról a testület határozattal dönt.
- (3) A képviselő-testület ülésén a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt.

### **33. §**

Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt. Napirend előtti felszólalás csak a települést érintő halaszthatatlan ügyben lehet, időtartama max. 2 perc, témánként. A hozzászólás megtagadása esetén a képviselő kérelmére a tárgyan a képviselő-testület vita nélkül határoz.

### **34. §**

- (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő és a jegyző bármikor szót kérhet, maximum 2 perc időtartamban.
- (2) Ügyrendi kérdésben a felszólalás nem tagadható meg.

### 35. §

- (1) Az írásbeli előterjesztés esetén a napirend előadója a tárgyalat témához szóbeli kiegészítést fűzhet, az ismételt kiegészítés időtartama nem lehet több, mint 5 perc.
- (2) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést egy alkalommal intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni.
- (3) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. A hozzászóló tartózkodjon (azonos témában) az ismétlésektől. Egy napirendhez egy képviselő maximum 2 alkalommal, első alkalommal 5 perc, majd 2 percen szólhat hozzá, személyét érintő kérdés felmerülése esetén további 2 perc hozzászólásra van lehetőség, további hozzászólások engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja. A vita lezárására bármely képviselő indítványt tehet, melyről a testület vita nélkül határoz.
- (5) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (6) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előtte a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról dönt a testület.

### A képviselő – testület döntései

#### 36.§

- (1) A Képviselő-testület döntése határozat vagy rendelet.
- (2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:
  - a) a sürgősségi előterjesztésről;
  - b) az ügyrendi kérdésekről;
  - c) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról;
  - d) a tájékoztató anyag elfogadásáról.

#### 37.§

- (1) A Képviselő-testület határozatait évenként - az év elejétől - folyamatos arab sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap – a hónap római számmal, a nap arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint:  
 „.../év (hó, nap) sz. Kt. határozat.”
- (2) A testületi határozatokról a Jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.
- (3) A Képviselő-testület normatív határozatait a rendelet kihirdetésének szabályai szerint közzé kell tenni.

#### 38.§

- (1) Rendelet alkotást kezdeményezhetnek:
  - a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester;

- c) a tanácsnok;
- d) bizottság;
- e) önálló képviselői indítványként a települési képviselő;
- f) a jegyző;
- g) a jegyző megbízásából a Polgármesteri Hivatal vezető köztisztviselői;
- h) az intézményvezető

- (2) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki – hivatala bevonásával – a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

### **39.§**

- (1) Rendeletet kell alkotni a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezése, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtása tárgyában.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése a jegyző feladata.
- (3) Az előkészítő munkába be kell vonni a tárgy szerint illetékes bizottságot, valamint a tárgy szerint érdekelt önkormányzati és nem önkormányzati szerveket.
- (4) A rendelet-tervezetet a bizottságoknak meg kell küldeni, melyet a bizottságok kötelesek megtárgyalni. A véleményeket a rendelet tervezethez mellékelni kell.

### **40.§**

- (1) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelet tervezet egészéről dönt.
- (2) Ha a rendelettervezet ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazást az utolsó módosító indítvánnyal kell kezdeni.

### **41.§**

A Képviselő-testület rendeleteinek megjelölése:

„Gyömrő Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../év (kihirdetés dátuma) önkormányzati rendelete .....-ról/ről”

### **42. §**

- (1) A Képviselő-testület által megalkotandó rendelet-tervezeteket társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetekről.
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
  - a) a költségvetésről, annak módosításáról és végrehajtásáról,
  - b) a helyi adóról és annak módosításáról,
  - c) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról és annak módosításáról
  - d) az önkormányzat vagyonáról és annak módosításáról szóló önkormányzati rendeletek tervezeteit
  - e) az önkormányzati rendelet-tervezetét, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik
  - f) kiemelkedő közérdek olyan körülmény, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.”

### **43. §**

- (1) A társadalmi egyeztetés céljából a tervezetet a hivatali hirdetőtáblán való kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján kell közzétenni.
- (2) A módosítani kívánt hatályos rendelet szövegét a tervezett módosításokkal megjelölve kell közzétenni.”

#### 44. §

- (1) A véleményeket a honlapon megadott elektronikus levélcímre lehet elküldeni, vagy írásban a jegyző részére. A beérkezett véleményeket és az azokról készített összefoglalót a képviselő-testületi előterjesztések anyagaival együtt kell kezelni. Nem vehető figyelembe a névtelenül érkezett vélemény.
- (2) A véleményezésre legalább öt munkanapot kell biztosítani. A beérkezett véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem áll fenn.”

#### 45. §

A társadalmi egyeztetésre bocsátásért és a beérkezett vélemények feldolgozásáért az előterjesztő a felelős. Az előterjesztő a beérkezett véleményekről összefoglalót készít, melyet a tervezettel együtt a Képviselő-testület elé terjeszt és közzétesz a hivatali hirdetőtáblán.

#### 46. §

- (1) Az elfogadott rendelet hiteles szövegének kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés ideje, a Polgármesteri Hivatal „A” és „B” épületének hirdetőtáblájára, valamint az önkormányzat hivatalos honlapjára történő kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán fel kell tüntetni.
- (2) A jegyző feladata az önkormányzati rendeletek hatályosságának figyelemmel kísérése, jogszabályi változás esetén a módosítás szükségességének jelzése.

#### 47. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.
- (2) A döntési javaslat elfogadásához – (4) bekezdésben foglaltak kivételével – a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (3) A minősített többséghez 7 (hét) képviselő igen szavazata szükséges.
- (4) Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata) szükséges a Möt.v. 50.<sup>2</sup> §-ában kötelezően előírtakon kívül:
  - a) jogszabály által kötelezően előírt, minősített többséget igénylő ügyben való döntéshez;
  - b) önkormányzati tulajdonról szóló rendelkezés,
  - c) beruházási, fejlesztési hitel felvétele estén,
  - d) a munkaterv megalkotásához.

<sup>1</sup> Möt.v. 50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

#### Kizárás a döntéshozatalból

#### 48.§

- (1) A testületi döntéshozatalból a Möt.v. szerint lehet az érintettet kizárni.
- (2) A kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatának szavazásra bocsátásáig.

## **A szavazás formái**

### **49.§**

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a levezető elnök köteles a szavazatokat megszámlálni.
- (2) A szavazás során először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (3) Az eredmény kihirdetése előtt a nem szavazók figyelmét fel kell hívni a szavazatuk hiányára. A felhívás után nyilatkoznak arról, hogy nem kívánnak szavazni, vagy pótolják az elmaradt szavazást. A nem szavazókat a határozatképesség szempontjából jelen lévő képviselőnek kell tekinteni.
- (4) Kétség esetén a szavazást a levezető elnök döntése alapján meg kell ismételteni.
- (5) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.

### **50.§**

- (1) A szavazás névszerinti is lehet.
- (2) A levezető elnök névszerinti szavazást rendel el, ha álláspontja szerint az előterjesztés tárgya, vagy a vita menete ezt indokolja vagy a jelenlévő képviselők egynegyedének kérésére.
- (3) Név szerinti szavazáskor a levezető elnök „abc” sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Név szerinti szavazás esetén a Jegyző a szavazatokat külön íven leírt névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - a levezető elnöknek átadja, aki azt a jegyzőkönyvhöz csatolja.
- (4) A szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki.

### **51.§**

- (1) Titkos szavazást lehet tartani a levezető elnök javaslatára az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
- (2) Amennyiben egy adott ügyben titkos szavazás tartható, úgy ennek elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Minősített többséggel dönt a Képviselő-testület a titkos szavazás elrendeléséről az Möt. 46. § (2) c)pontja szerinti esetben.
- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság bonyolítja le, a szavazatszámolásban részt vevő legalább három személyt (a továbbiakban: szavazatszámoló bizottság) a Bizottság elnöke jelöli ki. Amennyiben a képviselő tag vagy a bizottság elnöke az ülésen nincs jelen, vagy érintett az ügyben, úgy más képviselő tag megválasztására a polgármester tesz javaslatot.
- (4) A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazatszámoló bizottság a szavazólapot lebélyegzi. A képviselő titkosan szavaz, a kitöltött szavazólapot zárt urnába helyezi. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.
- (5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

## **Jegyzőkönyv**

**52. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül.
- (2) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely kötelezően tartalmazza a Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.
- (3) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell:
  - a) meghívót,
  - b) az írásos előterjesztéseket,
  - c) az elfogadott önkormányzati rendeletet,
  - d) a jelenléti ívet.

**53. §**

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvet a polgármester (akadályoztatása esetén alpolgármester) és a jegyző (akadályoztatása esetén aljegyző) írja alá.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

**IV. fejezet****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI****A képviselő – testület bizottságai****54. §**

- (1) A képviselő-testület a Möt. 57. § (1) – (2) bekezdése alapján állandó jelleggel
  - a) Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági (létszáma: 7 fő)
  - b) Pénzügyi és Városfejlesztési (létszáma: 7 fő)
  - c) Településügyi, Vagyonkezelő és Környezetvédelmi (létszáma: 7 fő)
  - d) Vallási, Oktatási, Kulturális és Sport (létszáma: 9 fő)
  - e) Szociális és Egészségügyi (létszáma: 5 fő)
 bizottságokat választ.
- (2) A Képviselő-testület döntéseinek kezdeményezésére, döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságokat törvényre alapozott saját rendelkezése alapján döntési jogosítványokkal is felruházhatja.
- (3) A bizottság véleményezi, illetve előkészíti a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő, illetve a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó előterjesztéseket.
- (4) A Képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságainak. Az átruházott feladat- és hatáskörök ellátásához a Képviselő-testület a bizottsági elnököknek kiadmányozási jogot biztosít.

- (5) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe utalt jogosítványai gyakorlása, a döntések megfelelő előkészítése és a végrehajtás ellenőrzése érdekében bizottságait előkészítő, javaslattevő, véleményező, gondoskodó, kezdeményező feladatokkal, továbbá együttműködő, ellenőrző, figyelemmel kíséző jogosítványokkal ruházza fel.
- (6) A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladat és hatáskörét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (7) A polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatával (nyilvántartás és ellenőrzés), valamint összeférhetlenségi ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Jogi és Közbiztonsági Bizottság látja el.
- (8) A Képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

### **55. §**

A bizottságok tagjainak névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

### **56. §**

- (1) A bizottságok részletes belső működési szabályait az e rendeletben szabályozottakon túl saját maguk határozzák meg.  
A bizottságok a képviselő-testülettől, a polgármestertől, az alpolgármestertől és a jegyzőtől kapott, illetve általuk kiadott témákat tárgyalhatják.
- (2) A bizottság ülését a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén az elnök által meghatározott (belső) képviselő bizottsági tag) hívja össze és vezeti.  
A bizottsági ülések időpontját a bizottságok elnökei előre egyeztetik az ülések átfedés mentességének biztosítása érdekében.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
  - a) a képviselő-testület határozatára,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) a jegyző indítványára.
- (4) Két vagy több bizottságot a bizottsági elnökök együttes ülésre is összehívhatnak.
- (5) Az együttes bizottsági ülésen a határozatképesség megállapítása, a szavazatok számbavétele bizottságonként külön-külön történik.
- (6) Az együttes bizottsági ülést az érintett elnökök megállapodása szerinti elnök vezeti. Ilyen megegyezés hiányában a legidősebb érintett bizottsági elnök, mint korelnök vezeti az ülést.
- (7) Az együttes bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet - a jegyzőkönyvvezető mellett - valamennyi érintett bizottsági elnök (akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag) is aláírja.
- (8) A bizottság ügyviteli teendőit a polgármesteri hivatal látja el.

### **A polgármester, az alpolgármester**

**57. §**

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) Munkabérét és egyéb juttatásait a képviselő-testület határozza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

**58. §**

A polgármester bérfejlesztésére és egyéb juttatásaira a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tesz javaslatot.

**59. §**

- (1) A polgármester általános feladatai:
  - a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
  - b) segíti a települési képviselők és bizottságok munkáját,
  - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
  - d) képviseli az önkormányzatot,
  - e) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- (2) A polgármester feladatainak ellátása során jogosult testületi felhatalmazás nélkül is szerződést kötni és kötelezettséget vállalni.  
 A polgármester szerződéskötési jogának és kötelezettségvállalásának korlátai:  
 A polgármester a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatások megrendelésére az éves költségvetési törvényben az egyszerű közbeszerzési eljárásokra megállapított nemzeti értékhatárokig (azt el nem érő) köthet szerződést képviselő-testületi felhatalmazás (határozat) nélkül.
- (3) A testület a polgármester részére 10 millió Ft összegű rendelkezési alapot hoz létre, mellyel szabadon gazdálkodhat.

**60. §**

A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

**61. §**

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 főállású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterre – eltérő rendelkezések hiányában – a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

**A tanácsnok****62.§**

- (1) A Képviselő-testület a települési képviselők közül az Önkormányzat térségi feladatai ellátásának felügyeletére, folyamatos ellenőrzésére tanácsnokot választ. A tanácsnok feladatkörében javaslataival, előkészítő tevékenységével segíti a Képviselő-testület, valamint a tisztségviselők döntéshozó munkáját.



- (2) A térségi tanácsnok feladatait e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

### **A jegyző, az aljegyző**

#### **63. §**

A polgármester – pályázat alapján – jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

#### **64. §**

A jegyző általános feladatai:

- a) vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- b) rendszeres tájékoztatást ad – a polgármesternek, a testületnek és a bizottságoknak – az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- c) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- d) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és bizottságai ülésén, jelzi, ha működésük során jogszabálysértést észlel, köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel),
- f) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört.
- g) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- h) Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester, a Képviselő-testület ad át.
- i) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben

#### **65. §**

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki.
- (2) Az aljegyző a jegyző által meghatározott feladatokat látja el és a jegyzőt – távollétében – az aljegyző helyettesíti.

#### **66. §**

A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

### **A települési képviselők**

#### **67. §**

- (1) A képviselő közéleti szerepvállalással járó felelősséggel gyakorolja képviselői jogait.
- (2) A képviselő olyan magatartást köteles tanúsítani, amely méltóvá teszi a választott közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) A képviselőt a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és más jogszabályokban megállapított jogosultságok illetik meg és kötelezettségek terhelik.
- (4) A képviselőnek a jegyzőn, távollétében az aljegyzőn keresztül betekintési joga van a hivatal munkájába.

### **A képviselők tiszteletdíja, juttatása, költségtérítése**

#### **68. §**

A képviselőket és a nem képviselő bizottsági tagokat e minőségükben végzett munkájukkal összefüggésben megválasztásuk napjától megbízatásuk megszűnésének napjáig tiszteletdíj illeti meg.

### 69.§

- |  |                 |
|--|-----------------|
| (1) A képviselő havi tiszteletdíja (a továbbiakban: alapdíj):  | 35.000,- Ft/hó  |
| (2) Ha a képviselő egy bizottságnak tagja úgy alapdíjon felüli tiszteletdíja:  | 20.000,- Ft/hó  |
| (3) Ha a képviselő kettő bizottságnak tagja úgy alapdíjon felüli tiszteletdíja:  | 50.000,- Ft/hó  |
| (4) Ha a képviselő három bizottságnak tagja úgy alapdíjon felüli tiszteletdíja:  | 90.000,- Ft/hó  |
| (5) A bizottság elnökének alapdíjon felüli tiszteletdíja egy vagy több bizottsági tagság esetén is:  | 115.000,- Ft/hó |
| (6) A tanácsnok tiszteletdíja, mely magába foglalja az alapdíj összegét is:  | 470.000,- Ft/hó |
| (7) A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja:  | 34.000,- Ft/hó  |
| (8) A hivatal a képviselők és a bizottságok külsős tagjainak tiszteletdíját minden hónap 12. napjáig átutalja lehetőleg a megadott számlaszámra. |                 |

### 70. §

- (1) Ha a képviselő a munkatervben szereplő havi képviselő-testületi üléseken történt szavazások több mint 50%-án igazolatlanul nem vesz részt, úgy a hónapra járó alapdíja megvonásra kerül.
- (2) A távolmaradás okáról szóló igazolást az ülés napját követő 5 napon belül lehet benyújtani, melynek elbírálására a polgármester jogosult.  
Igazolt távollétnek tekintendő: betegség miatti hiányzás, önkormányzati ügyben való kiküldetés.
- (3) Ha a bizottság nem képviselő (külső) tagja a munkatervben szereplő havi bizottsági üléseken igazolatlanul nem vesz részt, úgy a hónapra járó tiszteletdíja 25%-a megvonásra kerül.
- (4) Amennyiben a bizottság tagja félévenként a bizottsági ülések legalább 50%-án nem vesz részt, a bizottság elnökének indítványa alapján az Ügyrendi és Jogi Bizottság javaslatot tesz a bizottsági tagságból történő visszahívására a képviselő-testület felé.

## A Képviselő – testület hivatala

### 71. §

- (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt hoz létre.  
A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Gyömrői Polgármesteri Hivatal;
- (2) A polgármesteri hivatal költségvetési szerv, székhelye: 2230. Gyömrő, Fő tér 1. Felügyeletét a képviselő-testület gyakorolja.
- (3) A polgármesteri hivatal a képviselő-testület költségvetési rendeletében szabályozott keretek között és mértékben vállalkozási tevékenységet folytathat.

**72. §**

- (1) A polgármesteri hivatal szervezetére és működésére, az ellátandó feladat- és hatáskörre vonatkozó szabályokat a hivatal ügyrendje tartalmazza.
- (2) A hivatal ügyrendjét a jegyző javaslatára a polgármester hagyja jóvá.
- (3) Az ügyrend tartalmazza a polgármesteri hivatal szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat.

**73. §**

A polgármesteri hivatal önálló irodákra tagozódik, amelyek a Polgármesteri Hivatal ügyrendjének megfelelően további belső munkaszervezetekre (csoportokra), önálló munkatársakra tagozódhatnak.

A szükséges módosításokat véleményezésre kiadja az ügyrendi bizottságnak, jóváhagyásra a testület elé terjeszti és a Polgármesteri Hivatal ügyrendjében érvényesíti.

**74. §**

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal szervezetét a következők szerint állapítja meg:

- a) Jegyzői Iroda
- b) Igazgatási Iroda
- c) Költségvetési és Gazdálkodási Iroda
- d) Adóhatósági Iroda
- e) Titkárság

**75. §**

A polgármester minden évben a jegyző javaslatára, a költségvetés tervezésével párhuzamosan felülvizsgálja az irodák belső tagozódását.

A szükséges módosításokat véleményezésre kiadja az ügyrendi bizottságnak, jóváhagyásra a testület elé terjeszti és a Polgármesteri Hivatal ügyrendjében érvényesíti.

**76. §**

A Polgármesteri Hivatal ügyrendjében meghatározott szervezeti egységek feladatkörébe nem tartozó, a személyes felelősség erősítését igénylő feladatra önálló referens állítható be.

**Vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettség****77.§**

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ában szabályozott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- a) jegyző,
- b) aljegyző,
- c) adóhatósági irodavezető,
- d) költségvetési és gazdálkodási irodavezető,
- e) titkársági irodavezető,
- f) Bóbita, Arany – és Fejlesztő Óvoda vezetője,
- g) Mesevár, Varázskert – és Kastélydomb Óvoda vezetője,
- h) Bölcsőde és Gyermekközpont vezetője,

- i) Hankó István Művészeti Központ igazgatója,
- j) Gyömrő Városi Település Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft. ügyvezetője,
- k) Gyömrő és Térsége Víziközmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője,

### **A társulás**

#### **78. §**

- (1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében szabadon dönthet önkormányzati társulásba való belépésről, illetve kilépésről.
- (2) A társulásban való részvételre az önkormányzati törvény megfelelő szakaszai az irányadók.
- (3) Az egyes társulásban való együttműködés részletes szabályait esetenként külön megállapodás tartalmazza.

### **V. fejezet**

#### **HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

#### **79. §**

- (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

#### **80. §**

- (1) A képviselő-testület köteles kiírni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 20%-a kezdeményezi.
- (2) A helyi népszavazás
  - a) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és
  - b) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

#### **81. §**

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legkevesebb 10%-a indítványozott.

### **VI. fejezet**

#### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

#### **Stratégiai tervezés**

#### **82. §**

- (1) A Képviselő-testület felelősséggel tartozik a város jövőjéért, amit a stratégiai tervezés és ellenőrzés önkormányzati intézményesítésével érvényesít.
- (2) A stratégiai tervezés keretében a Képviselő-testület a város és a közszolgáltatások kiszámítható fejlődése érdekében
  - a) részvételi lehetőséget biztosít az érdekeltek számára a jövő alakítására, a célok megismerésére;
  - b) megteremti az összhangot az Önkormányzat távlatos és operatív működése között;

- c) a széles körű egyetértésen alapuló hosszú távú terveket, programokat számon kérhetővé teszi, megalapozza az önkormányzati és személyes teljesítmények értékelését.
- (3) A stratégiai tervezés nélkülözhetetlen eszköz az önkormányzati képviselők számára a polgárokkal szemben vállalt politikai megbízatásuk felelős vállalásához és teljesítéséhez. Ezért a stratégiai tervezésnek azt kell eredményeznie, hogy
- a) az Önkormányzat folyamatosan rendelkezzen a jövőre vonatkozó elképzelésekkel;
  - b) az átfogó távlati elképzelések részterületekre és fejlesztési programokra bontva jelenjenek meg;
  - c) megjelenjen az operatív megvalósítás és a hosszú távú tervek összhangjáért viselt képviselő- testületi felelősség.

### **83.§**

- (1) Az Önkormányzat stratégiai dokumentumainak (stratégiák, koncepciók, távlati, hosszú távú tervek, programok, stb.) egységes rendszert kell képezniük.
- (2) A stratégiák figyelmének középpontjában a közszolgáltatások (az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai; önkormányzati hatósági és államigazgatási ügyek ellátása), valamint az azokat segítő belső szolgáltatások (támogató rendszerek) irányítása, ellátásuk feltételei, módjai, alternatív lehetőségei állnak.
- (3) A stratégiák elfogadása általános döntés, mely azt fejezi ki, hogy a Képviselő-testület, bizottság, egyes esetekben a polgármester, a jegyző elkötelezi magát a stratégiákban foglalt célok, fejlesztési irányok és változások mellett. Ez a döntés nem helyettesíti a megvalósítás konkrét - operatív - döntéseit, melyeket az arra hatáskörrel rendelkező szervek, személyek hoznak meg.
- (4) Stratégiai döntés minden képviselő-testületi, bizottsági elhatározás, amely az érvényben lévő stratégiák tartalmát – céljait, fejlesztési és változási irányait – lényegében módosítja. Ilyen döntések csak az érintett stratégiák egyidejű módosításával hozhatók meg. Ha a döntés tartalmát tekintve stratégiai, de az alapjául szolgáló dokumentum hiányzik, akkor az előterjesztő és a stratégiáért felelősök együttesen gondoskodnak a vonatkozó stratégiának az aktuális döntéssel összhangban lévő kidolgozásáról.

## **A Képviselő-testület gazdasági programja**

### **84.§**

- (1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a Mötv.-nek megfelelő gazdasági programot fogad el.
- (2) A gazdasági programot a Polgármester terjeszti elő.
- (3) A Polgármester a gazdasági program végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolóban, de legkésőbb a választási ciklus utolsó évében köteles beszámolni.

## **A gazdálkodás alapvető szabályai**

### **85.§**

- (1) Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket a Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletében határozza meg.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti rendeletben kell megállapítani:
- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
  - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait;
  - c) a forgalomképes vagyontárgyak körét; és
  - d) azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.

### **Az Önkormányzat költségvetése**

#### **86.§**

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetéséről önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

#### **87.§**

- (1) A költségvetési rendelet elfogadása legalább két fordulóban történik. Az első fordulóban a közmeghallgatás és általános vitában elhangzottakra figyelemmel a költségvetési rendelet alapjaként a költségvetési keretszámok kerülnek elfogadásra.
- (2) A költségvetési keretszámok kidolgozása során történik meg a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az Önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásai, valamint az Önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése.
- (3) A költségvetési keretszámok kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
- a) fel kell tární a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit;
  - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket (helyi közösségi igények), és fel kell térképezni azok gazdaságos, célszerű megoldásait;
  - c) az igényeket és a célkitűzéseket össze kell egyeztetni;
  - d) meg kell határozni a feladatvállalás, a szükségletek kielégítési sorrendjét;
  - e) el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat.

#### **88.§**

- (1) A második fordulóban - a közmeghallgatás és a keretszámok meghatározása után - történik a költségvetési rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a Képviselő-testület és a bizottságok elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.
- (2) A költségvetési javaslat tartalmazza:
- a) a bevételi forrásokat;
  - b) a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervként);
  - c) a felújítási előirányzatokat célonként;
  - d) a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben;
  - e) az általános és a céltartalékot.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

- (4) A költségvetési előterjesztéseket a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

### **89.§**

- (1) A zárszámadási rendelet elkészítésére és előterjesztésére az ezen alponban foglalt szabályok az irányadók.
- (2) A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről tájékoztatja a Képviselő- testületet.

## **Az önkormányzati gazdálkodás**

### **90.§**

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:
- a) az előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, és mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére;
  - b) leigényli a Magyar Államkincstártól a címzett és céltámogatásokat;
  - c) felügyeli az Önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bérgazdálkodási jogkört;
  - d) gondoskodik az Önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról;
  - e) biztosítja az Önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét;
  - f) biztosítja az Önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását;
  - g) elkészíti az Önkormányzat éves vagyonleltárát, és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolójához;
  - h) az Önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzintézetten keresztül gondoskodik az Önkormányzat tartozásainak és az Önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

### **91.§**

- (1) Az Önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények költségvetési szervként gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket csak a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.
- (2) Az Önkormányzat az intézményét támogatásban részesíti. Az egyes intézmények éves támogatását a költségvetési rendelet tartalmazza.
- (3) Az intézmény a támogatást a költségvetési rendeletben rögzített költségelemek szerint használhatja fel.
- (4) A fel nem használt támogatásról a Képviselő-testület dönt.
- (5) Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a Képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.

- (6) Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa - a vonatkozó jogszabályok és a Képviselő-testület felhatalmazása alapján - kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.
- (7) Az intézmény a kötelező térítési díjon felüli bevételeit - alapfeladatainak sérelme nélkül - saját döntése szerint használja fel.

### **Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **92.§**

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az Önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzéséről a Képviselő-testület belső ellenőrzés útján gondoskodik.
- (3) Az Önkormányzat gazdasági programjával szinkronban belső ellenőrzési stratégiai tervet és kockázatelemzést készít, meghatározva a belső ellenőrzés elkövetkezendő évekre vonatkozó elérendő céljait. Ennek elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (4) A Képviselő-testület az alakuló ülést követően a megalkotott gazdasági programjával szinkronban a belső ellenőrzési stratégiai tervét felülvizsgálja és ennek elfogadásáról döntést hoz.

#### **93.§**

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodását, a költségvetés végrehajtását, az egyes intézmények működését a Képviselő-testület bizottságai - a feladat- és hatáskörük közt részletezett jogkörükben - közvetlenül is ellenőrzik.
- (2) A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság - egyebek között - az Önkormányzatnál és intézményeinél:
- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
  - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
  - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát;
  - d) ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését.

## **VII. fejezet VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **94. §**

- (1) A jegyző gondoskodik arról, hogy a szabályzat mellékletei megváltozásuk esetén harminc napon belül módosításra, kiegészítésre kerüljenek.  
A technikai jellegű változásokat a testület tájékoztatása mellett átvezeti, a jogi hatással bíró változásokat a testület döntését követően vezeti át.
- (2) A rendelet mellékletei és függelékei az alábbiak:



A melléleteket és függelékeket aszerint kell rögzíteni, ahogyan az az elfogadott SZMSZ-ben szerepel.

### **95. §**

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti:  
Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő - testületének a Gyömrő Város Képviselő-testülete és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2007. (II.15.) önk. rendelete és e rendelet módosításáról szóló 20/2007. (IX.20.), a 26/2007. (XI. 15.), 17/2009. (VI.22.), a 24/2010.(XI.11.), a 20/2012.(VI.20.), a 23/2012.(IX.13.), 2/2013. (II.22.), a 15/2013.(IV.29.), a 19/2013.(VIII. 09.), 10/2014.(VI.16.) és a 17/2014.(X.29.) önkormányzati rendeletek,  
Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő – testületének az állandó bizottságok feladatairól és hatásköréről szóló 12/2007. (IV.26.) rendelete és e rendelet módosításáról szóló 25/2007. (IX.20.), 27/2008. (XII.19.) és a 32/2010. (XII.16.) önkormányzati rendelet,  
Gyömrő Nagyközség Önkormányzatának az átruházott hatáskörökről szóló 10/1994. (III.17.) rendelete és e rendelet módosításáról szóló 19/1997. (X.15.) önkormányzati rendelet.

### **96. §**

A Szabályzatban nem rögzített egyéb kérdésekben a Möt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Gyömrő, 2014. november 06.

***Gyenes Levente***  
***polgármester***

***Varga Ernő***  
***jegyző***

#### **Záradék:**

A rendelet kihirdetve: 2014. november 14.

***Varga Ernő***  
***jegyző***

**1. számú függelék a 18/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez****Gyömrő Város Önkormányzat  
Képviselő- testületének névsora**

Gyenes Levente polgármester	Gyömrő 2000 Kör
Ducsay Sándor képviselő	FIDESZ-KDNP-TÁRSASKÖR-
Fábián Béla képviselő	Gyömrő 2000 Kör
Garamszegi Sándor képviselő	Gyömrő 2000 Kör
Hodruszky Lajos tanácsnok	Gyömrő 2000 Kör
Horváth István Attila képviselő	HEGY
Kossuth László képviselő	Gyömrő 2000 Kör
Mezey Attila alpolgármester	Gyömrő 2000 Kör
Sas Zoltán képviselő	JOBBIK
Szabó Zsolt képviselő	Gyömrő 2000 Kör
Székely Attila Imre képviselő	Gyömrő 2000 Kör
Tölli László képviselő	Gyömrő 2000 Kör

## 2. számú függelék a 18/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

### Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő- testületének bizottságai, azok tagjainak névsora

#### **Ügyrendi Jogi és Közbiztonsági Bizottság:**

<b>elnök:</b>	Sas Zoltán	JOBBIK
<b>tagok:</b>	Tölli László	Gyömrő 2000 Kör
	Garamszegi Sándor	Gyömrő 2000 Kör
	Horváth István	HEGY
<b>külső tagok:</b>	Kertész Gyula	Gyömrő 2000 Kör
	dr. Tóth János	MSZP
	Gulyás Zoltán	JOBBIK

#### **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság:**

<b>elnök:</b>	Tölli László	Gyömrő 2000 Kör
<b>tagok:</b>	Garamszegi Sándor	Gyömrő 2000 Kör
	Székely Attila	Gyömrő 2000 Kör
<b>külső tagok:</b>	Agócs Zoltán	Gyömrő 2000 Kör
	Baranyai Pál	Gyömrő 2000 Kör

#### **Településügyi, Vagyonkezelő és Környezetvédelmi Bizottság:**

<b>elnök:</b>	Kossuth László	Gyömrő 2000 Kör
<b>tagok:</b>	Sas Zoltán	JOBBIK
	Fábián Béla	Gyömrő 2000 Kör
	Szabó Zsolt	Gyömrő 2000 Kör
<b>külső tagok:</b>	Spaits Miklós	FIDESZ - KDNP
	Simon László	HEGY
	id. Sas Zoltán	Horgászegyesület

#### **VOKS Bizottság:**

<b>elnök:</b>	Székely Attila	Gyömrő 2000 Kör
<b>tagok:</b>	Kossuth László	Gyömrő 2000 Kör
	Fábián Béla	Gyömrő 2000 Kör
	Sas Zoltán	JOBBIK
	Szabó Zsolt	Gyömrő 2000 Kör
<b>külső tagok:</b>	Hajdú András	HEGY
	Spaitsné Rónaszéki Mária	FIDESZ
	Fábián László	Gyömrő 2000 Kör

#### **Szociális és Egészségügyi Bizottság:**

<b>elnök:</b>	Garamszegi Sándor	Gyömrő 2000 Kör
<b>tagok:</b>	Fábián Béla	Gyömrő 2000 Kör
	Kossuth László	Gyömrő 2000 Kör
<b>külső tagok:</b>	Mátyás Béláné	Gyömrő 2000 Kör
	Murvai Lászlóné	Polgárok a Városért

**1. számú melléklet a 18/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez**

**GYÖMRŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ELLÁTOTT KÖTELEZŐ  
ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK**  
(Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 10.§)

**1. IDEGENFORGALOM ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK**

	A	B	C
	<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.		testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása civil szervezetekkel való külkapcsolatok	Alaptörvény 32. cikk k) pontja
2.		idegenforgalom helyi fejlesztésének összehangolása, idegenforgalom alakulásának elemzése, értékelése	2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ 13. pontja

**2. SZOCIÁLIS, GYERMEKVÉDELMI ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ELLÁTÁSOK**

	A	B	C
	<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
	<b><i>SZOCIÁLIS ELLÁTÁS</i></b>		
1.	Pénzbeli és természetbeni ellátások		1993. évi III. tv.
2.	önkormányzati segély		1993. évi III. tv. 25.§
3.	méltányossági ápolási díj		1993. évi III.tv. 25.§ ba.
4.	köztemetés		1993. évi III.tv.
5.	közfoglalkoztatás		1993. évi III.tv.2011.évi XCI. tv.
	Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások		

	szociális alapszolgáltatások keretén belül:		1993. évi III. tv. 57.§
6.	étkeztetés		1993. évi III. tv. 57.§
7.	házi segítségnyújtás		1993. évi III. tv. 57.§
8.	nappali ellátás		1993. évi III. tv. 57.§
9.	családsegítés		1993. évi III. tv. 57.§
10.		jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. törvény
	<b>GYERMEKVÉDEMI ELLÁTÁS</b>		
11.	Pénzbeli és természetbeni ellátások		1997. XXXI. tv.18-21.§
12.	Személyes gondoskodást nyújtó ellátások		1997. XXXI. tv.18-21.§
	<b>GYERMEKJÓLÉTI ALAP- ELLÁTÁS KERETÉBEN</b>		
13.	Gyermekjóléti szolgáltatás		1997. XXXI. tv. 39-40.§
14.	Gyermekek napközbeni ellátása		1997. XXXI. tv. 39-40.§
	bölcsődei ellátás		1997. évi XXXI. törvény 42.§
15.	közétkeztetés		1997. évi XXXI. törvény
16.		Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	évente a képviselő – testület határozatai szerint

### 3.EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

	A	B	C
	<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	házi orvosi és házi gyermekorvosi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152.§
2.	fogorvosi alapellátás		1997. évi CLIV. törvény
3.	alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		1997. évi CLIV. törvény
4.	védőnői ellátás		1997. évi CLIV. törvény
5.	iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. törvény

### 4. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZGYŰJTEMÉNYI FELADATOK

	A	B	C
--	---	---	---

	<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	városi könyvtár fenntartása		1997. évi CXL. törvény 53.§
2.	a helyi közművelődés feltételeinek biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása		1997. évi CXL. törvény 76.§
3.	közművelődési intézmény biztosítása		1997. évi CXL. törvény 76.§
4.	kulturális örökség védelme		2001. évi LXIV. törvény
5.		városi nagyrendezvények, szervezése, lebonyolítása, kiemelt kulturális programok támogatása	tárgyévi költségvetési rendelet alapján

#### 5. KÖZNEVELÉSI FELADATOK

	A	B	C
	<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabály megjelölése, a feladatellátás alapja</b>
1.	óvodai nevelés		2011. évi CXC. törvény
2.		a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	2011. évi CXC. törvény
3.	köznevelési intézmények működtetése		2011. évi CXC. törvény

#### 6. SPORT FELADATOK

	A	B	C
	<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása és annak megvalósítása		2004. évi I. törvény 55.§
2.	együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel		2004. évi I. törvény
3.	önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és		2004. évi I. törvény

4.	iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtése szükséges feltételek biztosítása a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint		2004. évi I. törvény
5.	a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításában, valamint az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításában való közreműködés		2004. évi I. törvény
6.		önkormányzat tulajdonában lévő létesítmények térítésmentes biztosítása szabadidősport rendezvények lebonyolítása	

#### 7. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KOMMUNÁLIS FELADATOK

	A	B	C
	<b>Kötelező feladat</b>	<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	vízi közmű szolgáltatás (közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés - tisztítás)		2011. évi CLXXXIX. Törvény 1995. évi LVII. Törvény
2.	vízgazdálkodási feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 1995. évi LVII. törvény
3.	közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. törvény
4.	köztetető fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. Törvény 1991. évi XX. törvény 1999. évi XLIII. Törvény
5.	helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. Törvény és 1988. évi I. törvény
6.	közterületeken járművel történő várakozás biztosítása		2011. évi CLXXXIX. Törvény és 1988. évi I. törvény
7.		lakossági önerős út- és járdaépítések támogatása	1988. évi I. törvény, az éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékben

8.	helyi közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 1988. évi I. törvény
9.	parkolás biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény
10.	hulladékgazdálkodás		2011. évi CLXXXIX. törvény, 2012. évi CLXXXV. törvény
11.		kéményseprő-ipari közszolgáltatás	2012. évi XC. törvény 2011. évi CLXXXIX. törvény
12.	helyi középületek akadálymentesítése		1998. évi XXVI. törvény
13.	erdőgazdálkodás		2009. évi XXXVII. törvény
14.		mezei őrszolgálat	1997. évi CLX. törvény
15.		helyi közösségi közlekedés biztosítása	2011. évi CLXXXIX. törvény
			2012. évi XLI. törvény
16.	környezetvédelmi feladatok		2011. évi CLXXXIX. Törvény, 1995. évi LIII. Törvény
17.	környezetvédelmi feladatok megoldása, együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel		1995. évi LIII. törvény
18.		Környezetvédelmi Alap működtetése	1995. évi LIII. törvény 58.§
19.	természetvédelmi feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 1995. évi LIII. törvény
20.	katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX. törvény 2011. évi CXXVIII. törvény
21.	állat-egészségügyi feladatok		2008. évi XLVI. törvény 19.§



22.	köztisztasági és településtisztasági feladatok		1991. évi XX. Törvény és 1997. évi CLIV. tv.
23.	rovar- és rágcsálómentesítési feladatok		1997. évi CLIV. tv.

#### 8. LAKÁSGAZDÁLKODÁS

	A	B	C
	<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	önkormányzati tulajdonú lakás céljára		2011. évi CLXXXIX. törvény
2.		lakástörvény 85/F.§-a	1993. évi LXXVIII. törvény

#### 9. VAGYONGAZDALKODÁS

	A	B	C
	<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabály megjelölése, a feladatellátás alapja</b>
1.	kataszter-nyilvántartás vezetése		1991. évi XXXIII. törvény a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet
2.	településrendezési eszköz változása, vagy az ott előírt korlátozás miatti kártalanítás, kisajátítás		1997. évi LXXVIII. törvény
3.		önkormányzati vagyon ingyenes átruházása	2011. évi CXCVI. törvény
4.	önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény, 2011. évi CXCVI. törvény, 2013. évi V. törvény

#### 10. EGYÉB FELADATOK

	A	B	C
	<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		2003. évi CXXV. törvény

2.		idős- és civilek egyházak támogatása	önkormányzat éves költségvetésében tervezettek és egyedi döntései alapján
3.	településfejlesztési koncepció készítése, Integrált Településfejlesztési Stratégia készítése, karbantartása		2011. évi CLXXXIX. Törvény, 1997. évi LXXVIII. Törvény
4.	településrendezési feladatok ellátása: - helyi építési szabályzat és szabályozási terv készítése és karbantartása - településszerkezeti terv készítése és karbantartása		2011. évi CLXXXIX. Törvény, 1997. évi LXXVIII. Törvény
5.		településképi véleményezési eljárás - önkormányzati tervtanács működtetése településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés	1997. évi LXXVIII. törvény 30/C.§
6.		az épített környezet emberhez méltó esztétikus kialakítása, valamint a helyi építészeti örökség védelme	1997. évi LXXVIII. törvény
7.		közterület-felügyelők működtetés	1999. évi LXIII. tv.
8.		városi kitüntetések, elismerő címek, díszoklevelek adományozása	önkormányzati rendeletek és határozatok szerint
9.	nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése		az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
10.		önkormányzati közlemények, hirdetések megjelentetése, folyóirat, időszaki kiadvány, újság	éves költségvetésben tervezettek és a képviselő – testület egyedi döntései alapján
11.		piac fenntartása	önkormányzati rendelet alapján

12.		polgárőr egyesületek támogatása	2011. évi CLXV. törvény
13.	közterületek fellobogózása		2011. évi CCII. törvény
14.		helyi adókkal kapcsolatos feladatok	1990. évi C. törvény
15.		rendőrség támogatása	éves költségvetésben tervezettek és a képviselő – testület egyedi döntései alapján
16.		Strand üzemeltetés	a képviselő–testület döntése alapján
17.		számítógépes programozás	éves költségvetésben tervezettek alapján
18.	polgári védelmi tevékenység működési feltételeinek biztosítása		2011. évi CXXVIII. tv. 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet

**2. számú melléklet a 18/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez****A Képviselő–testület Állandó Bizottságainak feladat és hatáskörei****1.****Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottsága részletes feladatáról és hatásköréről****I. Feladatok:**

1. Kidolgozza és gondozza az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, folyamatosan ellenőrzi annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat(ok) kidolgozására.
2. Véleményezi törvényesség szempontjából az önkormányzat rendelet-tervezeteit, vizsgálja az önkormányzati rendeletek gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
3. Véleményezi az önkormányzati alapítású alapítványok létrehozására, illetve működésükre vonatkozó javaslatokat.
4. Véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, illetve az ahhoz történő csatlakozásra vonatkozó javaslatokat.
5. Állást foglal az önkormányzat által fenntartott intézmények Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat tervezeteivel, vagy azok módosításával kapcsolatban.
6. Véleményezi az önkormányzat által kötendő, testület döntéshez kötött szerződések, megállapodások tervezeteit.
7. Véleményt nyilvánít minden olyan jogi természetű ügyben, amelyben az önkormányzat szervei állásfoglalást kérnek.
8. Figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat közigazgatási feladatait az elvárható színvonalon – személyi és anyagi feltételek biztosításával – lássa el.
9. Véleményt nyilvánít az önkormányzat által megkötött közoktatási, közművelődési megállapodásokról.
10. Véleményt nyilvánít a jogharmonizációval összefüggő önkormányzati feladat- és hatáskörváltozások, és a helyi társadalom igényeinek módosulása alapján intézményi rendszer (hivatali, intézményi, közhasznú és egyéb társasági, társulási, stb. szervezetek) korszerűsítésének lehetőségéről és annak feltételeiről.
11. Véleményezi a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátása érdekében benyújtott előterjesztéseket.

12. Támogatja a köz- és közlekedésbiztonságot érintő kezdeményezéseket.
13. Kezdeményezi a helyi városi közbiztonságot és közlekedésbiztonságot érintő feladatok ellátásának segítésére irányuló civil megmozdulásokat.
14. Elkészíti a város biztonsági analizisét, kidolgozza a városi koncepciót és a cselekvési programokat.
15. Javaslatot tesz a rendőrség és a polgárőrség(ek) együttműködési rendjének továbbfejlesztésére.
16. Értékeli a polgárőrség(ek) tevékenységét, javaslatot tesz a végzett munkával arányos erkölcsi és anyagi támogatásra.
17. Javaslatot tesz a város közbiztonsága érdekében történő intézkedések megtételére.
18. Ellenőrzi a város közbiztonsága érdekében történő intézkedéseket.

## **II. Hatáskörök:**

1. Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatával, valamint összeférhetlenségi ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
2. Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, majd a vizsgálat eredményét előterjeszti a képviselő-testület következő ülésére.
3. Gondoskodik a vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek vagyonynyilatkozatának nyilvántartásáról és a nyilvántartás ellenőrzéséről.

## 2.

**Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részletes feladatáról és hatásköréről**

**I. Feladatok****A költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, beszámolással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladat és hatáskörök:**

1. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonzváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. Véleményezi az éves költségvetési rendelet tervezetét, az évközi költségvetési rendeletmódosítások tervezeteit.
4. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteket, pénzmaradvány felhasználására tett javaslatot.
5. Véleményezi a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tervét és az ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolókat, közgyűlési előterjesztéseket.
6. Gondoskodik az ellenőrzésekkel összefüggő összefoglalók, beszámolók, jelentések szakbizottságokkal történő egyeztetésekről az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítása érdekében.
7. Közreműködhet az önkormányzati hivatal és az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági ellenőrzéseiben.
8. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, középtávú gazdálkodási és költségvetési terveit, továbbá az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programokat.
9. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait, a vagyongazdálkodás alapelveit.
10. Véleményezi a költségvetést érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, illetve a többéves kihatású kötelezettségvállalásokat tartalmazó előterjesztéseket.
11. Véleményezi a költségvetés végrehajtásával kapcsolatban szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.
12. Véleményezi a hitelek és egyéb külső források bevonására vonatkozó javaslatot.
13. Javaslatot tesz a polgármester bérfelzlesztésére és egyéb juttatásaira.

**Az adóztatással kapcsolatos feladatok:**

1. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendelet-tervezeteket.

**Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:**

1. Képviselő-testületi döntésre előkészíti a vagyongazdálkodás alapelveit.

**Feladatkörében véleményezi:**

1. Az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók és állampolgárok által benyújtott kérelmeket, megkereséseket,
2. Az önkormányzati tulajdon elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását,
3. Koncesszióba adás lehetőségeit.
4. Közterület-használati, bérleti és használati díjak, továbbá egyéb tarifák mértékét.
5. A helyi közszolgáltatásokat szabályozó rendeleteket.
6. A bérlő vásárlási szándéka esetén véleményezi az elidegenítésre kijelölhető önkormányzati lakásokat.
7. Az önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok:
  - a.) az éves tevékenységről szóló beszámolót,
  - b.) könyvvizsgálói jelentést,
  - c.) éves üzletei tervet,
  - d.) alapító okiratot, annak módosítását,
  - e.) tisztségviselő megbízását,
  - f.) átalakulásával, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket.

**Városfejlesztéssel kapcsolatban:**

Koordinálja a városüzemeltetéssel, a zöldfelület-gazdálkodással, a városi közlekedéssel, az energiagazdálkodással, a városi fejlesztésekkel és felújításokkal kapcsolatos feladatokat.

Ennek során:

1. Előkészíti:
  - a) a városüzemeltetéssel és zöldfelület-gazdálkodással,

- b) a városi közlekedéssel, az egész várost, illetve a körzeteket érintő forgalmi rend változásokkal,
- c) a közterületek eltérő használatával, szabályozásával,
- d) az önerős közműépítéssel,

2. Véleményezi:

- a) a városi költségvetés készítésekor a városüzemeltetési, beruházási, felújítási, energiaracionalizálási feladatokat, javaslatot tesz a megvalósítás sorrendjére,
- b) beruházási, felújítási feladatoknál a tervezési programot, illetve részt vesz annak meghatározásában,
- c) a lakóház-felújítási programokat és azok végrehajtását,
- d) a várost, illetve a városrészeket érintő fejlesztési programokat.

3. Állást foglal:

- a) a beruházási és felújítási műszaki programokban,
- b) a nagy jelentőségű, illetve városképet érintő rendezvényeknél a közterület-használatról,
- c) a közterületen elhelyezésre kerülő, városképet is befolyásoló utcabútor-, hirdető-, valamint információs rendszerekről
- d) a központi, állami, illetve kormányzati pályázati támogatások ügyében.



### **Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének VOKS Bizottsága részletes feladatáról és hatásköréről**

#### **I. Feladatok:**

1. Javaslatot tesz az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények vezetői állásának betöltésére, felmentésére, pályázat kiírására, annak tartalmára.
2. Javaslatot tesz a nevelési-oktatási intézményekben működő intézményi tanács önkormányzati oldalt képviselő tagjaira.
3. Javaslatot tesz Gyömrő Város Feladat-ellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervének (Intézkedési Terv) módosítására, illetve kiegészítésére.
4. Javaslatot tesz a hatáskörébe tartozó nevelési- oktatási, kulturális, közművelődési intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, valamint profiljuk meghatározására.
5. Javaslatot tesz művészeti támogatások, ösztöndíjak és pályázatok odaítélésére.
6. Javaslatot tesz a képviselő-testület által alapított díjak odaítélésére.
7. Javaslatot tesz a városban működő önkormányzati fenntartású sportlétesítmények vezetői álláshelyének létesítésére, betöltésére.
8. Javaslatot tesz testnevelés és sportcélú támogatások, díjak és pályázatok, továbbá sportkitüntetések odaítélésére.
9. Javaslatot tesz a szakosztályok éves támogatására.
10. Javaslatot tesz a Bursa Hungarica Felsőoktatási Pályázat támogatottjaira.
11. Javaslatot tesz a képviselő testületnek– a jogszabályi feltételek megfelelése esetén – az intézményvezetői pályázat mellőzésére, a vezető kinevezésére, közreműködik az eljárás lebonyolításában.
12. Javaslatot tesz az állami fenntartású intézmények működtetésének vállalására.
13. Javaslatot tesz az intézményekben létesíthető álláshelyek száma, az azokhoz rendelt feladatokra.
14. Véleményezi a tandíjra és a térítési díjra vonatkozó szabályokat, azokat szabályozó rendeletek tervezeteit az előterjesztéseket.
15. Véleményezi az önkormányzat közművelődésről és a sportról szóló rendeletét.
16. Véleményezi a KLIK által fenntartott nevelési-oktatási intézmények vezetői állásának betöltésére beérkezett pályázatokat.
17. Szakmailag véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő kulturális, közművelődési feladatot ellátó közhasznú társaságok, illetve alapítványok éves gazdálkodásáról készített beszámolót, közhasznú jelentését és üzleti tervét, javaslatot tesz a vezető tisztségviselő személyére.
18. Véleményezi a város arculatát alakító rendezvények tervét és költségvetését.
17. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott intézmények alapító okiratait.
18. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetéseit, javaslatot tesz az intézményvezetők jutalmazására.
19. Véleményezi a nevelést, oktatást, művelődést, gyermekjóléti ellátást, testnevelést és sportot érintő bizottsági és képviselő-testületi előterjesztéseket.
20. Véleményezi az Önkormányzat és az önkormányzati fenntartású intézmények egységes esélyegyenlőségi tervét.
20. Állást foglal közoktatási megállapodások megkötésének tárgykörében.
21. Állást foglal az intézmények alapító okiratainak módosításában.

22. Állást foglal a közművelődésről, a sportról és az esélyegyenlőségről szóló rendeletek, tervek módosításáról, javaslatot tesz arra.
22. Állást foglal az önkormányzat költségvetési folyamatairól (tervezés, pénzfelhasználás, beszámolás), különös tekintettel a nevelési-oktatási, kulturális; sport intézményekre, az ágazatok költségvetési pénzeszközeire.
23. Részt vesz a város kulturális koncepciójának elkészítésében.
24. Koordinálja a város testnevelési- és sportkoncepciójának fejlesztését és végrehajtását.
25. Kapcsolatot tart a településen működő egyházakkal, véleményezi a velük kötendő együttműködési megállapodást, illetve szerződéstervezeteket.
26. Értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, a képviselő-testület elé előterjeszti.
27. Ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

## **II. Hatáskörök:**

1. Dönt az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői – a megbízás lejártát követően – pályázatának kiírásáról.
2. Jóváhagyja a köznevelési intézmény éves munkarendjét, munkatervét, továbbképzési programját.
3. Jóváhagyja – a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén – az óvodai nevelési programot, iskolai pedagógiai programot, alapfokú művészetoktatási intézmény pedagógiai programját, illetve annak módosítását.
4. Tanévenként legfeljebb egy alkalommal dönthet az önkormányzati fenntartású intézmény intézményvezetőinek átfogó beszámoltatásáról.
5. Meghatározza és engedélyezi az óvodák nyári zárva tartásának időpontját.
6. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények házirendjét.
7. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
8. Meghatározza az óvodaköteles gyermekek óvodába történő beíratásának időpontját és rendjét.
9. Dönt az adott nevelési évben indítható csoportok számáról.
10. Dönt az óvodai nyitvatartási rendről.
11. Dönt az óvodai csoportok maximális létszámtól történő eltérés engedélyezéséről.
12. Dönt az óvodai felvételhez szükséges bizottság megszervezéséről, annak tagjairól abban az esetben, ha azt jogszabály kötelezővé teszi. (Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a kötelező felvételt biztosító óvodába felvehető gyermekek számát és az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez.)

**Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
Szociális és Egészségügyi Bizottsága részletes feladatáról és hatásköréről**

**I. Feladatok:**

Feladata a város lakossága egészségügyi és szociális helyzetének fejlesztése és ellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, az ellátási módok, módszerek és az intézményi hálózat fejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozása, közreműködés a lakáspolitikai alakításában.

Ennek során:

1. Előkészíti a Képviselő-testületi döntésre:
  - a) az egészségügyet érintő kérdéseket, rendelet-tervezeteket
  - b) a szociális törvényben, és egyéb jogszabályokban meghatározott pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételére-vonatkozó helyi szabályozást,
  - c) az ellátások nyújtásához szükséges intézményi keretek meghatározására vonatkozó javaslatot,
  - d) a szociális és egészségügyi intézmények vezetői állásának pályázatait, a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézkedéseket,
  - e) az önkormányzati tulajdonú lakások elosztására vonatkozó pályázatokat (együttműködve más bizottságokkal).
2. Együttműködik:
  - a) az egészségügyi és szociális ellátások területén működő karitatív szervezetekkel, javaslatot tesz azok támogatására,
  - b) a képviselőtestület más bizottságaival, intézkedéseiket, előterjesztéseiket egészségügyi és szociális szempontokból véleményezi
3. Kapcsolatot tart az ÁNTSZ megyei és helyi intézetével, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral, a megyei Közgyűlés megfelelő szervezetével.
4. Javaslatot tesz a rendelők telephelyeire és kijelölésére, ellenőrzi szakmai felszereltségüket és műszaki állapotukat. Ágazati szempontból előkészíti a privatizációval kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket.
5. Ágazati szempontból előkészíti a szakterületébe tartozó közszolgáltatások működtetésének feladat-ellátási szerződéssel történő átadását nem önkormányzati szolgáltató részére. (funkcionális privatizáció) Előzetesen véleményezi és javaslatot tesz a háziorvosi, házi

gyermekorvosi, fogorvosi és iskola fogorvosi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő feladat-ellátási szerződéseinek megkötésére.

6. Javaslatot tesz a szakmai feladatokat ellátó létesítmények telephelyeire, ellenőrzi szakmai felszereltségüket és műszaki állapotukat.
7. Javaslatot tesz a költségvetésben meghatározott ágazati fejlesztési előirányzatok felhasználására, valamint a rendelkezési körébe tartozó (címkézett iparűzési adóból jutatott) egészségügyi és szociális célú források felhasználásáról.
8. A bérlő vásárlási szándéka esetén javaslatot tesz az elidegenítésre kijelölhető önkormányzati lakásokra.
9. Javaslatot tesz a Bursa Hungarica Felsőoktatási Pályázat támogatottjaira.

## **II. Hatáskörök**

Dönt az Sztv. 43/B. § (1) bekezdésében meghatározott ápolási díj megállapításáról, (továbbiakban: méltányossági ápolási díj)

**Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
Településügyi, Vagyonkezelő és Környezetvédelmi Bizottsága  
részletes feladatairól és hatásköréről**

### **I. Feladatok**

Ellátja a településfejlesztéssel és település-rendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatokat.

Ennek során:

1. Előkészíti:

- a) a településrendezési szerkezeti és szabályozási terveket, a helyi építési szabályzatot, továbbá az azok módosítására irányuló javaslatokat,
- b) nagyobb jelentőségű koncepciók, stratégiák elkészítését,
- c) a környezetterhelés csökkentését szolgáló helyi intézkedéseket (légszennyezés, zajterhelés, vízminőség védelem, hulladék-gazdálkodás, stb.),
- d) a környezetvédelmi programokat (autómentes napok, tanulók részére szervezett akciók, stb.).

2. Véleményezi:

- a) terület-felhasználási, településrendezési és építészeti szempontból más bizottságok beruházási döntés-előkészítésre vonatkozó előterjesztéseit, továbbá az önkormányzat vagyongazdálkodását érintő kérdéseket,
- b) a közterületek eltérő használatának engedélyezésével kapcsolatos javaslatokat.

3. Javaslatot tesz utcák, közterületek elnevezésére, véleményezi emléktáblák elhelyezését.

4. Véleményezi az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók és állampolgárok által benyújtott kérelmeket, megkereséseket.

5. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.

6. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, szennyvízelvezetést és tisztítást, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.

7. Figyelemmel kíséri a város lakosságának kommunális ellátási, szolgáltatási helyzetét, ellenőrzi az e körbe tartozó ágazati feladatokat végző szervezetek tevékenységét, munkáját.

8. Közműfejlesztésre javaslatot tesz, közreműködik annak elkészítésében és kimunkálásában, véleményezi azt.

9. Véleményt nyilvánít az önkormányzati tulajdonú földek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi kérdésekben.

10. Véleményezi az önkormányzat területén tervezett terület-felhasználásokat, beruházásokat.
11. Javaslatot tesz a területfejlesztési kérdésekben és véleményezi az ide tartozó elgondolásokat.
12. Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendjének alakítását.
13. Javaslatot tesz az Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának felhasználására.
14. Ellenőrzi a „Környezetvédelmi Alap” felhasználásáról szóló képviselő – testületi döntések végrehajtását, évente 1 alkalommal erről tájékoztatást ad a képviselő – testületnek.

### **3. számú melléklet a 18/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez**

#### **A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól**

##### **I.**

###### Általános rendelkezések

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Möt. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének az Möt. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonyilatkozatok).
3. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

##### **II.**

###### A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani a Gyömrői Polgármesteri Hivatal személyügyi ügyintézőjéhez az I/1. pont szerinti határidőben.

##### **III.**

###### A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.
3. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/1. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
5. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:  
Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az

önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

6. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatal ügyfélfogadási idejében bárki megtekintheti.

7. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

8. Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.

9. A képviselő megbízásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

#### IV.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést az erről vezetett külön nyilvántartásba dokumentálni kell.

5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

#### V.

Felelősségi szabályok



1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/1. pont szerinti köztisztviselő felelős.

## VI.

### Kiterjesztő szabályok

E melléklet rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni a rendelet 77.§-ban meghatározottakra is, amennyiben az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§-ában foglalt eljárásban, illetve az ott meghatározott döntéshozatalban vesznek részt azzal az eltéréssel, hogy ahol e melléklet képviselőt említ, ott az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit kell érteni.

## Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztások

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztás megnevezése	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogszabály helye (2011. évi CLXXXIX. tv. /Mötv./, 2007. évi CLII. tv.)	Vagyonnyilatkozat-tétel gyakorisága	Vagyonnyilatkozat őrzéséért felelős személy
<b>KÖZTISZTVISELŐ</b>			
jegyző	2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bekezdés d) pont	2 évente	polgármester
aljegyző, irodavezető	2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bekezdés d) pont	2 évente	jegyző
<b>KÖZALKALMAZOTT</b>			
intézményvezető	2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdés c) pont	2 évente	polgármester
<b>GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK</b>			
a társaság vezetője	2007. évi CLII. tv. 3. § (3) bekezdés c) pont	évente	jegyző
<b>KÖZALAPÍTVÁNYOK</b>			
<b>ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK</b>			
önkormányzati képviselők	Mötv. 39. §	megválasztásától, majd ezt követően minden év jan. 1-től számított 30 napon belül	jegyző

**JEGYZŐKÖNYV**  
**(vagyonnyilatkozat átadás-átvételéről)**

Készült: a Gyömrői Polgármesteri Hivatalban, 201.....-án/-én

Tárgy: ..... vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett  
vagyonnyilatkozatának átvétele az „egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről”  
szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (4) bekezdése, valamint a MÖTV 39.§-a alapján

Jelen vannak:

..... vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett  
..... őrzésre jogosult (munkáltatói jogkör gyakorlója)  
..... kezelésre jogosult

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozatának iktatószáma / azonosítója:

.....

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozatának átadása és annak átvétele a mai napon megtörtént.

K.m.f.

Kapják:

1. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett
2. Irattár

**JEGYZŐKÖNYV**  
**(vagyonnyilatkozat visszaadásáról)**

Készült: a Gyömrői Polgármesteri Hivatalban, 201.....-án/-én

Tárgy: ..... vagyonnyilatkozatának visszaadása

Jelen vannak:

..... vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

..... őrzésre jogosult (munkáltatói jogkör gyakorlója)

..... kezelésre jogosult

Az „egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről” szóló 2007. évi CLII. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a MÖTV 39.§-a alapján a vagyonnyilatkozat Gyömrői Polgármesteri Hivatalban tárolt példányát a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek vissza kell adni.

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozatának iktatószáma / azonosítója:

.....

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozatának átadása és annak átvétele a mai napon megtörtént.

K.m.f.

Kapják:

1. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett
2. Irattár



**NYILVÁNTARTÁS**  
**A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEKRŐL**  
**ÉS A KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL**  
**..... ÉVBEN**

A nyilvántartásban szereplő közszolgálatban álló személyek:

<b>Nyilvántartási száma</b>	<b>Neve</b>	<b>Beosztása</b>	<b>Egyéb</b>
	Varga Ernő	jegyző	
	dr. Kerékgyártó Rita Erzsébet	aljegyző	
	Szilágyi Éva	adóhatósági irodavezető	
	Fülöp Szilvia	költségvetési és gazdálkodási irodavezető	
	Volcz Zoltánné	titkársági irodavezető	

**NYILVÁNTARTÁS**

**A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEKRŐL**  
**ÉS A KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL**

**..... ÉVBEN**

A nyilvántartásban szereplő közalkalmazott intézményvezetők:

<b>Nyilvántartási száma</b>	<b>Neve</b>	<b>Beosztása</b>	<b>Egyéb</b>
	Szabó Judit	Bóbita, Arany- és Fejlesztő Óvoda vezetője	
	Beke Gabriella	Mesevár, Varázskert- és Kastélydomb Óvoda vezetője	
	Dobossyné Molnár Veronika	Bölcsőde és Gyermekközpont vezetője	
	Székely Attila Imre	Hankó István Művészeti Központ igazgatója	

**NYILVÁNTARTÁS**  
**A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEKRŐL**  
**ÉS A KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL**  
**..... ÉVBEN**

A nyilvántartásban szereplő önkormányzati tulajdonú gazdaságok vezető tisztségviselői:

<b>Nyilvántartási száma</b>	<b>Neve</b>	<b>Beosztása</b>	<b>Egyéb</b>
	Agócs Zoltán	Gyömrő Városi Település Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft. ügyvezetője	
	Kertész Gyula	Gyömrő és Környéke Víziközmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője	



**NYILVÁNTARTÁS**  
**A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEKRŐL**  
**ÉS A KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL**  
**..... ÉVBEN**

A nyilvántartásban szereplő önkormányzati alapítású közalapítvány kuratóriumának elnöke:

<b>Nyilvántartási száma</b>	<b>Neve</b>	<b>Beosztása</b>	<b>Egyéb</b>
	Spaitsné Rónaszéki Mária	Széki Teleki László Közalapítvány kuratóriumának elnöke	

**NYILVÁNTARTÁS**

**A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEKRŐL**  
**ÉS A KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL**

**..... ÉVBEN**

A nyilvántartásban szereplő önkormányzati képviselők:

<b>Nyilvántartási száma</b>	<b>Neve</b>	<b>Beosztása</b>	<b>Egyéb</b>
	Gyenes Levente	polgármester	
	Ducsay Sándor	képviselő	
	Fábián Béla	képviselő	
	Garamszegi Sándor	képviselő	
	Hodruszky Lajos	képviselő	
	Horváth István	képviselő	
	Kossuth László	képviselő	
	Mezey Attila	alpolgármester	
	Sas Zoltán	képviselő	
	Szabó Zsolt	képviselő	
	Székely Attila Imre	képviselő	
	Tölle László	képviselő	

### A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek nyilvántartási szám képzési rendje

A vagyonyilatkozat-tételi feladatok ellátása során a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy vonatkozásában egy nyilvántartási számot kell használni.

Az első négy pozíció		Az 5-6. pozíció	
Leírása	Értékek	Leírása	Értékek
1. A köztisztviselők sorszáma KV01-től kezdve egyesével emelkedő sorszáma (maximum 99-ig) a munkavállalók nyilvántartási szám megadáskori betűrendjében	KV01-től KV99-ig	A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett saját személyére	01
		A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs személyére	11
2. Az intézményvezetők sorszáma IV01-től kezdve egyesével emelkedő sorszáma (maximum 99-ig) az érintettek megadáskori sorrendjében	IV01-től IV99-ig	A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő első gyermek személyére	21
		A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő második gyermek személyére	22
3. Közszolgálati jogviszonyban nem álló gazdasági társaságok ügyvezető igazgatói ÜV01-től kezdve egyesével emelkedő sorszáma (maximum 99-ig) az érintettek megadáskori sorrendjében	ÜV01-től ÜV99-ig	A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő harmadik gyermek személyére	23
		A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő negyedik gyermek személyére	24
		A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő ötödik gyermek személyére	25
4. Közalapítványok vezetői KA01-től kezdve egyesével emelkedő sorszáma (maximum 99-ig) az érintettek megadáskori sorrendjében	KA01-től KA99-ig	A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő hatodik gyermek személyére	26
		A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő hetedik gyermek személyére	27
5. Önkormányzati képviselő ÖK01-től kezdve egyesével emelkedő sorszáma (maximum 99-ig) az érintettek megadáskori sorrendjében	ÖK01-től ÖK99-ig	A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő szülő személyére (kor szerint emelkedő sorrendben)	31
		A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő szülő személyére (kor szerint emelkedő sorrendben)	32

**A térségi tanácsnok feladatai:**

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 44/A.§ által meghatározottak alapján:

a.) az önkormányzat térségi feladatainak felügyelete különösen:

- Gyömrő és Környéke Társulás
- Vecsés és Környéke Társulás
- Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás

tekintetében.

b.) Katasztrófavédelmi feladatok