

**Adatkezelési tájékoztató**  
**Közfoglalkoztatás során kezelt adatok**  
**adatkezeléshez**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII.törvény(továbbiakban: Info tv.) 16. § bekezdése és az Európai Parlament és Tanács 2016 / 679.Rendeletének(továbbiakban: GDPR) 12.cikke alapján.

1. **Az adatkezelő neve:** Gyömrő Polgármesteri Hivatal  
**Címe:** 2230 Gyömrő Fő tér 1.  
**Telefonszáma:** 06 29 330 011/102  
**E-mail címe:** herczku.dora@gyomro.hu  
**Weboldal:** gyomro.hu
2. **Az adatkezelő képviselője:** Polgármester  
**Elérhetősége:** Az adatkezelő elérhetőségein.
3. **Adatvédelmi tisztviselő:** Avtinet Szolgáltató Kft  
**Telefonszáma:** +36 20 359 6885  
**E-mail címe:** tisztviselo@avtinet.hu
4. **Az adatkezelés célja:**  
Közfoglalkoztatás során megismert adatok kezelése
5. **Az adatkezelés jogalapja:**
  - Szerződés teljesítéséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
  - Jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
    - 2012. évi I. törvény 10. § (1)-(5)
    - 2011. évi CVI. törvény 1. § (4), 2. §, 4. §
    - 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 1. §-3. §
    - 1997. évi LXXX. törvény 44. §, 46. §
    - 2017. évi CL. törvény 34. § (1), 50. § (2)
    - 1995. évi CXVII. törvény 49. §
6. **A kezelt személyes adatok forrása:** Közfoglalkoztatott; Járási hivatal foglalkoztatási osztálya;
7. **Az érintettek és a kezelt adatok köre:**  
Közfoglalkoztatott:  
Név; Bankszámla szám; Munkába lépés kezdő időpontja; Közfoglalkoztatotti jogviszony időtartama; Munkaidő; Születési név; Munkakör; Munka végzés kezdete és vége; Iskolai végzettség; Szakképzettséget igazoló okmány másolata; Egyéb oktatások; Munkavédelmi képzések; Közfoglalkoztatási bér; Születési hely; Bérfizetéssel kapcsolatos adatok; Egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok; Közfoglalkoztatott béréből levonandó tartozás; Átvett munkaeszköz; Igénybe vett szabadságok; Közfoglalkoztatotti jogviszony megszűnésének módja; Születési idő; Jogviszony megszűnésének indokai; Várandósság; Megváltozott munkaképesség; Közfoglalkoztatottat ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok; Családi állapot; Gyermek(ek) vagy magzat száma; Gyermkek életkora; Anyja születéskori neve; Egészségügyi adatok; Közfoglalkoztatással összefüggő minden egyéb adat; Lakcím; Állampolgárság; Adóazonosító jel; TAJ-szám;  
Családi kedvezmény egyéb jogosultja:  
Név; Adóazonosító jel; Adóelőleget megállapító Foglalkoztatójának/rendszeres bevételt juttató kifizetőjének neve/adószáma;  
Első házasság kedvezményének érvényesítésére jogosult házastárs:  
Név; Adóazonosító jel; Kifizetőnél érvényesítendő kedvezmény összege; Adóelőleget megállapító foglalkoztatójának/rendszeres bevételt juttató kifizetőjének neve/adószáma;  
Kedvezményezett eltartott:  
Név; Adóazonosító jel; TAJ szám; Anyja születési neve; Lakcím; Születési hely; Születési idő;
8. **A \*-gal jelölt, nem kötelezően megadandó adatok megadásának megtagadásából eredő esetleges következmények:**  
Az adatok megadásának hiányában nem tudjuk teljesíteni a 4.pontban meghatározott adatkezelési célt.
9. **Adattovábbítás címzettje:**
  - Magyar Államkincstár (szükség esetén)
  - Magyar Államkincstár (KIRA) (szükség esetén)
  - Magyar Államkincstár, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) (szükség esetén)
  - Magyar Államkincstár (szükség esetén)
10. **Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozást végző külső partner:**  
nincs
11. **Harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás:** nem történik
12. **Az adatok kezelésének időtartama:**
  - Maradandó értékű irat nem selejtehető, 1995. évi LXVI. törvény 4. §
  - Munkajogi iratok esetén 3 év, 2012. évi I. törvény 286. § (1)
  - Számviteli bizonylatok/bérjegyzék 8 év, 2000. évi C. törvény 169. § (2)
  - SZJA esetén 5 év, 2017. évi CL. törvény 78. § (3)-(4)
13. **Az adatok megismerésére jogosult adatkezelők:** Polgármester, munkaügyi ügyintézők, költségvetési és gazdálkodási iroda ügyintézők;

14. **Automatizált döntéshozatal:** nem történik

15. **Profilozás:** nem történik

16. **Az adatkezelésről szóbeli tájékoztatás történik:** az adatkezelés megkezdésekor

17. **Adatbiztonság:**

Technikai és szervezési intézkedéseket hajtottunk végre annak érdekében, hogy a megfelelő adatbiztonságot garantáljuk. Ennek értelmében biztosítjuk, hogy az önnel kapcsolatos adatokat megfelelő állagú épületben kezeljük. A papír alapú dokumentumok kezelése az adatkezelést végző személy felelősségében történik. Az elektronikusan tárolt adatok kezelésére a vonatkozó informatikai és informatikai biztonsági szabályok figyelembevételével kerül sor. Adatkezelésünkben jogosultsági és hozzáférési szintek kialakítását vezettük be annak érdekében, hogy a kezelt adatoknak megfelelő védelmi intézkedéseket biztosítsunk. Így azokhoz hozzáférése kizárólag az Adatkezelő ügykezelés szempontjából jogosult munkatársainak van. Ugyanakkor a 9.pontban kifejtettek értelmében bizonyos személyes adatok más személyek és szervek részére átadásra kerülhetnek, amelynek oka, hogy a különböző jogi kötelezettségeinket teljesíteni tudjuk. Ilyen adattovábbítás esetén is a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik a személyes adatok kezelése.

18. **Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:**

Részletezve a jelen adatkezelési tájékoztató elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete szerint.