

Adatkezelési tájékoztató
Mt. alapján történő foglalkoztatás során munka- és pihenőidő nyilvántartás
adatkezeléshez

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII.törvény(továbbiakban: Info tv.) 16. § bekezdése és az Európai Parlament és Tanács 2016 / 679.Rendeletének(továbbiakban: GDPR) 12.cikke alapján.

1. **Az adatkezelő neve:** Gyömrő Polgármesteri Hivatal
Címe: 2230 Gyömrő Fő tér 1.
Telefonszáma: 06 29 330 011/102
E-mail címe: herczku.dora@gyomro.hu
Weboldal: gyomro.hu
2. **Az adatkezelő képviselője:** Polgármester, Jegyző
Elérhetősége: Az adatkezelő elérhetőségein.
3. **Adatvédelmi tisztviselő:** Avtinet Szolgáltató Kft
Telefonszáma: +36 20 359 6885
E-mail címe: tisztviselo@avtinet.hu
4. **Az adatkezelés célja:**
Munka- és pihenőidő nyilvántartás vezetése, jelenléti ív vagy elektronikus nyilvántartás alkalmazásával.
5. **Az adatkezelés jogalapja:**
- Jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
- 2012. évi I. törvény 134. § (1)
6. **A kezelt személyes adatok forrása:** Munkavállaló;
7. **Az érintettek és a kezelt adatok köre:**
Munkavállaló:
személyazonosító adatok; rendes és a rendkívüli munkaidő; Szabadság; túlmunka elrendeléséről; Teljesített rendes és rendkívüli munkaidő; Munkaidő-beosztás; Teljes napi munkaidő;
8. **A *-gal jelölt, nem kötelezően megadandó adatok megadásának megtagadásából eredő esetleges következmények:**
Az adatok megadásának hiányában nem tudjuk teljesíteni a 4.pontban meghatározott adatkezelési célt.
9. **Adattovábbítás címzettje:**
nincs
10. **Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozást végző külső partner:**
nincs
11. **Harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás:** nem történik
12. **Az adatok kezelésének időtartama:**
- 5 év, 78/2012. (XII.28.) BM rendelet U506
13. **Az adatok megismerésére jogosult adatkezelők:** Jegyző, aljegyző, polgármester, irodavezetők, munkaügyi ügyintézők;
14. **Automatizált döntéshozatal:** nem történik
15. **Profilozás:** nem történik
16. **Az adatkezelésről szóbeli tájékoztatás történik:** az adatkezelés megkezdésekor
17. **Adatbiztonság:**
Technikai és szervezési intézkedéseket hajtottunk végre annak érdekében, hogy a megfelelő adatbiztonságot garantáljuk. Ennek értelmében biztosítjuk, hogy az önnel kapcsolatos adatokat megfelelő állagú épületben kezeljük. A papír alapú dokumentumok kezelése az adatkezelést végző személy felelősségében történik. Az elektronikusan tárolt adatok kezelésére a vonatkozó informatikai és informatikai biztonsági szabályok figyelembevételével kerül sor. Adatkezelésünkben jogosultsági és hozzáférési szintek kialakítását vezettük be annak érdekében, hogy a kezelt adatoknak megfelelő védelmi intézkedéseket biztosítsunk. Így azokhoz hozzáférése kizárólag az Adatkezelő ügykezelés szempontjából jogosult munkatársainak van.
18. **Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:**
Részletezve a jelen adatkezelési tájékoztató elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete szerint.